



Der Luftkurort VELEN (ca. 13.000 Einwohner:innen, Kreis Borken) liegt landschaftlich reizvoll und zugleich verkehrsgünstig im westlichen Münsterland. Eine gute Infrastruktur mit einem vielfältigen Sport-, Kultur- und Freizeitangebot sowie einem sehr guten KiTa- und Schulangebot ist vorhanden.

Die **STADT VELEN** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** für den **Fachdienst Stadtentwicklung, Infrastruktur & Umwelt** (Fachdienst 6) eine:n

**Sachbearbeiter:in (m/w/d)  
für den gehobenen Verwaltungsdienst**

in Teilzeit.

**Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst:**

- Verfahrenstechnische Unterstützung bei der Durchführung von Bauleitplanverfahren
- Erstellung, Prüfung und Vollzug Städtebaulicher Verträge
- Beitragswesen (BauGB und KAG) inkl. Bearbeitung der Rechtsmittelverfahren
- Erarbeitung und Prüfung von städtischen Satzungen im Zuständigkeitsbereich des Fachdienstes
- Erarbeitung und Prüfung von fachspezifischen Dienstanweisungen
- Prüfung rechtlicher Fragestellungen
- Mitwirkung bei verschiedenen Themen wie bspw. Kommunale Wärmeplanung, Wasserversorgungskonzept, Erstellung von Konzepten

**Ihr Profil:**

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienstes oder ein Abschluss des Verwaltungslehrganges II
- Wünschenswert sind Erfahrungen in den v.g. Arbeitsfeldern, insbesondere Beitrags- und Planungsrecht sowie Satzungs- und Ordnungsbehördenrecht.
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Engagement und Eigenverantwortung

## **Wir bieten Ihnen:**

- einen krisenfesten und unbefristeten Arbeitsplatz
- eine faire und sichere Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD); je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA beziehungsweise der Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW
- eine betriebliche Altersvorsorge und weitere freiwillige Angebote wie z.B. JobRad, Gesundheits-Check-up etc.
- Sonderzahlungen nach dem TVöD sowie 30 Tage Urlaub + zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Homeoffice
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplätze sowie Lademöglichkeiten für private E-Autos

*Die Stadt Velen setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.*

## **Haben Sie noch Fragen?**

Für Auskünfte steht Ihnen gerne die Leiterin des Fachdienstes Stadtentwicklung, Infrastruktur & Umwelt (Fachdienst 6), Frau Judith Wilde, Telefon: 02863/926-260, als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 18.08.2024!

## **STADT VELEN**

**Die Bürgermeisterin  
Ramsdorfer Straße 19  
46342 Velen**

**Gerne dürfen Sie uns Ihre Bewerbung auch im PDF-Format senden an:  
[personal@velen.de](mailto:personal@velen.de)**

*Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersandten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten.*