



Der Luftkurort VELEN (ca. 13.000 Einwohner:innen, Kreis Borken) liegt landschaftlich reizvoll und zugleich verkehrsgünstig im westlichen Münsterland. Eine gute Infrastruktur mit einem vielfältigen Sport-, Kultur- und Freizeitangebot sowie einem sehr guten KiTa- und Schulangebot ist vorhanden.

Die **STADT VELEN** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** für den **Fachdienst Stadtentwicklung, Infrastruktur & Umwelt** (Fachdienst 6) eine:n

**Sachbearbeiter:in (m/w/d)  
für den mittleren Verwaltungsdienst**

in Teilzeit.

**Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst:**

- Fachdienstübergreifende koordinierende/unterstützende Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten (z.B. Front-Office FD 6, Postein- und ausgang, Aktenverwaltung FD 6, Koordination von internen und externen Veranstaltungen)
- Rechnungsabwicklung für verschiedene Arbeitsfelder
- Mediale Außendarstellung des Fachdienstes (u.a. Homepagepflege)
- Unterstützung bei projektbezogenen Arbeiten
- Sitzungsdienst (Umwelt- und Planungsausschuss)
- verwaltungsseitige Unterstützung am Bauhof für 8 Stunden in der Woche
- Abwicklung und Kontrolle der Gebäudereinigungsleistungen

**Ihr Profil:**

- Qualifikation für den mittleren Verwaltungsdienst (Abschluss des VL I-Lehrganges oder einer vergleichbaren Ausbildung)
- Kenntnisse im Bereich der einschlägigen Rechtsgrundlagen/ Verordnungen insbesondere im Verwaltungsrecht
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Engagement und Eigenverantwortung sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen krisenfesten und unbefristeten Arbeitsplatz
- eine faire und sichere Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge und weitere freiwillige Angebote wie z.B. JobRad, Gesundheits-Check-up etc.
- Sonderzahlungen nach dem TVöD sowie 30 Tage Urlaub + zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Homeoffice
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplätze sowie Lademöglichkeiten für private E-Autos

*Die Stadt Velen setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.*

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für Auskünfte steht Ihnen gerne die Leiterin des Fachdienstes Stadtentwicklung, Infrastruktur & Umwelt (Fachdienst 6), Frau Judith Wilde, Telefon: 02863/926-260, als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 18.08.2024!

**STADT VELEN**  
**Die Bürgermeisterin**  
**Ramsdorfer Straße 19**  
**46342 Velen**

**Gerne dürfen Sie uns Ihre Bewerbung auch im PDF-Format senden an:**  
[personal@velen.de](mailto:personal@velen.de).

*Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersandten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten.*